

Le damos la bienvenida a la plataforma de gestión de CISLE

Pasos para darse de alta como cliente



Darse de alta como cliente

Si usted ha sido invitado por su gestoría habrá recibido un correo electrónico indicándole como acceder a la plataforma. Si, por el contrario, usted se está dando de alta como cliente final y no vinculado a su gestoría simplemente deberá darse de alta a través de <https://plataforma.cisle.es> y en el enlace inferior “¿No tienes una cuenta? [Crea uno aquí](#)”.



El formulario de alta como cliente

Cuando acceda a darse de alta como cliente, tanto si ha sido invitado por su gestoría como si no, deberá cumplimentar un formulario con todos los datos necesarios para la gestión de las subvenciones.

Tenga presente que entre estos datos se le solicitará el IAE y su descripción, así como la fecha de creación de la empresa. Puede encontrar estos datos en certificado de situación censal de Hacienda o en el modelo 036.

A su vez se le solicitará también el titular del certificado digital para poder enviar la información a la administración pertinente.

Es imprescindible que complete el formulario para poder avanzar en el proceso, así pues, le recomendamos que tenga a su disposición todos estos datos antes de iniciar la tarea de cumplimentar el formulario.

Campos del formulario de alta (1)

En las siguientes diapositivas tituladas “Campos del formulario de alta” podrá ver los campos de dicho formulario.

Para seleccionar la fecha de inicio de actividad más rápidamente puede hacer clic sobre el año en lugar de las flechas que permiten avanzar mes a mes..

DATOS EMPRESA

Nombre empresa * Tipo * NIF/CIF *

0 / 9

Fecha alta actividad *

2024

< agosto de 2024 >

D	L	M	X	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Campos del formulario de alta (2)

Puede añadir más de un IAE pulsando en el botón verde con el signo +.


Actividades IAEs + ?

Nº IAE * 0 / 10	Descripción IAE 0 / 250		
Dirección fiscal * 0 / 100			
CP * 0 / 5	Comarca * ▼	Municipio * ▼	
Web	Teléfono fijo 0 / 9	Teléfono móvil * 0 / 9	E-Mail *

Campos del formulario de alta (3)

Recuerde tener a mano los datos relativos al certificado digital, pues es imprescindible para las comunicaciones con la administración.

Persona que consta en el certificado digital

Nombre y apellidos *	Cargo *	DNI *	Teléfono fijo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 / 9	<input type="text"/> 0 / 9 
Teléfono móvil *	E-Mail *		
<input type="text"/> 0 / 9	<input type="text"/>		


Campos del formulario de alta (4)

Necesitaremos también datos de la persona de contacto de la empresa para incidencias en la gestión.

Persona de contacto dentro empresa Es la misma persona

Nombre y apellidos *

Cargo *

Teléfono fijo  0 / 9

Teléfono móvil * 0 / 9

E-Mail *

Número de trabajadores *

BREVE INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REALIZAN

BREVE INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS QUE SE PRETENDEN REALIZAR (CON TEMPORALIZACIÓN Y PREVISIÓN DE COSTES, SI SE TI...

Campos del formulario de alta (5)

El interés de la empresa en los diferentes sectores es de gran ayuda a la hora de clasificar las subvenciones que más pueden interesarle.

Os hemos conocido a través de...

INTERESES:

Marca las categorías de las que quieras recibir información de subvenciones:

SECTORES EMPRESARIALES:

<input type="checkbox"/> Industria	<input type="checkbox"/> Transporte	<input type="checkbox"/> Inmobiliario	<input type="checkbox"/> Comercio al por menor
<input type="checkbox"/> Comercio al por mayor	<input type="checkbox"/> Hostelería (hoteles, hostales, fondas, casas rurales)	<input type="checkbox"/> Restauración (bares, restaurantes)	<input type="checkbox"/> Comida preparada y cáterings
<input type="checkbox"/> Ocio nocturno (discotecas, bares musicales, sala de fiestas, Karaoke y salas de baile)	<input type="checkbox"/> Servicios de reparaciones (ropa, calzado,...)	<input type="checkbox"/> Talleres mecánicos	<input type="checkbox"/> Copisterías y artes gráficas
<input type="checkbox"/> Fotografía y audiovisual	<input type="checkbox"/> Estética y Belleza	<input type="checkbox"/> Agencias de viaje	<input type="checkbox"/> Tintorerías y lavanderías

Primer acceso como cliente (1)

Una vez haya recibido el correo electrónico con sus datos de acceso podrá acceder como cliente. La primera vez que acceda deberá facilitar una serie de datos adicionales relativos a su facturación, cuenta bancaria y número de empleados. Estos datos son imprescindibles para la gestión de las subvenciones.

EMPRESA
PERSONAS
IAES
USUARIO
GESTOR

DATOS

Para poder prestar un buen servicio nos faltan algunos datos. Rellena los datos requeridos.

- Facturación último ejercicio cerrado
- Nº de cuenta bancaria
- Nº trabajadores hombres
- Nº trabajadores mujeres
- Nº trabajadores discapacitados

[➔ Rellenar datos](#)

Eventos musicales Garriga

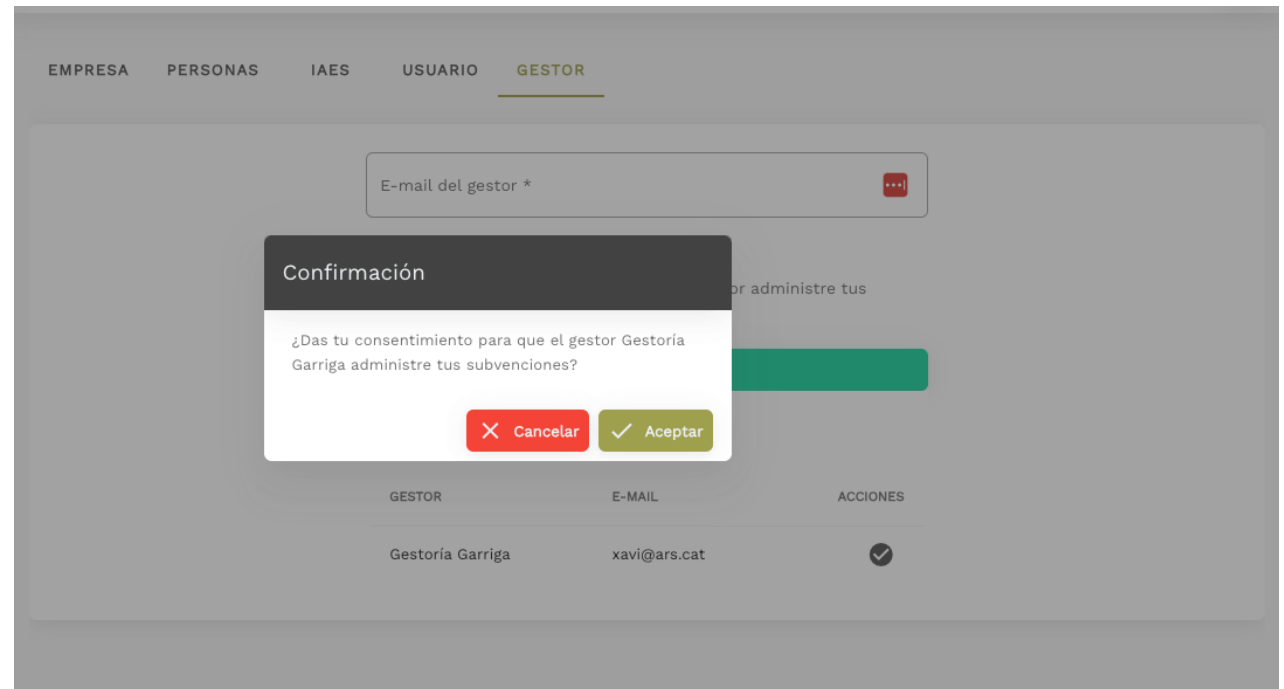
ID 132

Tipo: Empresa	Subtipo: SL	NIF: B69814753	Fecha alta actividad: 2018-04-09
Facturación último ejercicio cerrado:	Dirección: Meridiana 498, 2º	CP: 08030	Municipio: Barcelona
Comarca: Barcelonès	Web:	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil: 689415321
Email: xavi@ars.cat	Nº Cuenta bancaria (IBAN)	¿Quién te ha recomendado?: Gestoría Garriga	Nº Trabajadores: 4
Nº Discapacitados:	Nº Mujeres:	Nº Hombres	

Primer acceso como cliente (2)

En este primer acceso además de facilitar los datos anteriormente indicados, deberá permitir que su gestoría, de la que ha recibido la invitación, pueda hacer un seguimiento de los procesos de gestión realizados en la plataforma. Para ello simplemente debe ir a la sección GESTOR y ahí dar el consentimiento a su gestoría.

En el caso de que usted se haya dado de alta en la plataforma directamente, sin relación con su gestoría, Cisle sería la que gestionaría con usted todo el proceso.



Accediendo a las subvenciones (1)

Cuando todos los datos relativos a su organización han sido cumplimentados podrá acceder a la lista de subvenciones que podemos gestionar para usted. Simplemente acceda al menú subvenciones y seleccione la que le interese solicitar.



The screenshot shows the user interface of the Cisle platform. On the left, there is a navigation menu with three items: 'Perfil', 'Subvenciones Abiertas' (highlighted in green), and 'Expedientes Abiertos'. The main content area is titled 'SUBVENCIONES ABIERTAS' and contains a table of grants. Below the table, there are several filter buttons for different sectors.

ID	ENTIDAD	SUBVENCIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO	FECHA INICIO	FECHA FIN ↓	SUSCRIPCIÓN	ACCIONES
53	RED.ES	KIT DIGITAL DE 0 A 2 TRABAJADORES	Subvención de 3000€ para autónomos y pymes de 0 a 2 trabajadores que sean benefi...	Activa	2022-03-15 00:00:00	2025-10-31 11:01:00	No Solicitada	 
59	RED.ES	KIT DIGITAL DE 3 A 9 TRABAJADORES	subvención de 6.000€ para la transformación digital de empresas/autónomos de 3 a...	Activa	2022-09-02 11:00:00	2024-12-31 11:00:00	No Solicitada	 

Filters available below the table:

- Industria
- Transporte
- Inmobiliario
- Comercio al por menor
- Comercio al por mayor
- Hostelería (hoteles, hostales, fondas, casas rurales)
- Restauración (bares, restaurantes)
- Comida preparada y cáterings
- Ocio nocturno (discotecas, bares musicales, sala de fiestas, Karaoke y salas de baile)
- Servicios de reparaciones (ropa, calzado,...)
- Talleres mecánicos
- Copisterías y artes gráficas
- Fotografía y audiovisual
- Estética y Belleza
- Agencias de viaje
- Tintorerías y lavanderías
- Parques infantiles privados
- Otros Sectores
- Turismo (guías , actividades y establecimientos de uso turístico: titulares y explotadores de viviendas)
- Gimnasios



¿Tiene más preguntas sobre CISLE?

PULSE SOBRE LA FLECHA PARA OBTENER DATOS DE CONTACTO

Obtenga más información o contacte con nosotros visitando <https://cisle.es/contactar>.

